



Antilles Assistance - PME  
40 Lot Les Cannelles - Besson  
97190 Le Gosier  
SIRET : 439 588 039 00024  
Centre de formation :  
95 97 01246 97

Contact : [formation@aa-pme.fr](mailto:formation@aa-pme.fr) / 0690.00.33.03

Pour toute demande d'adaptation, veuillez nous contacter

## Formation présentation - PowerPoint

### PCIE : Passeport de Compétences Informatique Européen

Ce parcours traite la création et la mise en forme d'une présentation de transparents (ou diapositives). Il vous permettra d'acquérir des connaissances et compétences de base sur les points suivants : Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, images, tables, diapositive), modèles, règles de productivité. Édition de texte, mise en forme, bonnes pratiques. Création et mise en forme d'une diapositive. Création et manipulation d'objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement). Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page. Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama. Préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.

88,89 % de  
réussite en  
2022

83% de  
satisfaits de  
l'animation

Formation  
en E-  
Learning

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Formation sur le lieu de travail ou à domicile
- Formation à distance
- Aménagement des horaires et du rythme
- Accompagnement personnalisé (Tuteur)
- Support de cours ajustable en ligne
- Contact avec le référent Handicap

Date de mise à jour de la fiche : 05 janvier 2023



### Public

Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases des logiciels office.

### Pré-requis

Utilisation courante de l'environnement Windows ou mac.

### Méthodes mobilisées

- E-Learning
- Sessions de visioconférence
- Sessions en présentiel

### Modalités d'évaluation

- Test de positionnement
- Examen de certification
- Evaluation de satisfaction

### Déroulement du stage

Durée de la formation : 19 heures  
\* E-Learning : 17 heures  
\* FOAD ou présentiel : 2 heures

### Modalités et délais d'accès

Nb de stagiaires min : 1  
Accessibilité possible dès la validation du financement.

**Tarif : 470 euros HT**



**Antilles Assistance - PME**  
**40 Lot Les Cannelles - Besson**  
**97190 Le Gosier**  
**SIRET : 439 588 039 00024**  
**Centre de formation :**  
**95 97 01246 97**

**Contact : [formation@aa-pme.fr](mailto:formation@aa-pme.fr) / 0690.00.33.03**

**Pour toute demande d'adaptation, veuillez nous contacter**



## Contenu de la formation

- Navigation de base dans la fenêtre du programme
- Modes d'affichage d'une présentation
- Navigation entre les diapositives
- Travail avec l'Aide
- Création d'une nouvelle présentation
- Travail avec des zones de texte
- Disposition des diapositives
- Niveaux de listes à puces
- Mise en forme de paragraphes
- Insertion d'images
- Manipulation des images
- Manipulation d'objets avancée
- Effets des images
- Formes
- Modification des formes
- Insérer un tableau dans une diapositive
- Modifier les tableaux
- Graphiques SmartArt
- Insérer des graphiques dans les diapositives
- Modifier les graphiques dans les diapositives
- Afficher les pieds de page des diapositives
- Thèmes
- Arrière-plan de diapositive
- Manier les diapositives
- Modifier le masque des diapositives
- Thèmes
- Commentaires du présentateur
- Transitions entre les diapositives
- Effets d'animation
- Diaporama personnalisé
- Conseils pour présenter un diaporama
- Paramètres d'impression des présentations
- Enregistrer une présentation sous formats divers
- Utiliser les modèles et thèmes personnalisés
- Personnaliser le programme